



ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE CORREOS

LICITACIÓN ABREVIADA N° 5/2021

Objeto: Adquisición de vestimenta de verano para los funcionarios/as de la Administración Nacional de Correos

Presentación de ofertas: hasta el 18/10/2021 - Hora: 15:00

Apertura de ofertas: 18/10/2021 - Hora: 15:00

Solicitud de aclaraciones y/o prórroga: Podrán solicitarse aclaraciones y prórroga vía e-mail a licitaciones@correo.com.uy hasta tres (3) días hábiles antes de la fecha de apertura.

Apertura de ofertas: la apertura de ofertas se realizará en forma electrónica a través del portal de Compras y Contrataciones Estatales www.comprasestatales.gub.uy y será automática en la fecha y hora fijada para la apertura

Información de contacto: Licitaciones y Contratos Teléfono: (598) 29160200 internos

310 y 754

E-mail: licitaciones@correo.com.uy

Valor del Pliego: Sin costo.

Consulta del Pliego: El pliego se encuentra disponible en las siguientes páginas web: www.comprasestatales.gub.uy / www.correo.com.uy

Asimismo, podrá solicitarse a licitaciones@correo.com.uy

Todas las comunicaciones y novedades referidas al presente llamado serán publicadas en la página web de Compras y Contrataciones Estatales, **www.comprasestatales.gub.uy**, siendo responsabilidad de los interesados consultar dicha página para mantenerse informados.



LICITACIÓN ABREVIADA N° 5/2021

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

1. OBJETO

El objeto del presente llamado consiste en la adquisición de vestimenta de verano para funcionarios/as de la Administración Nacional de Correos (en adelante ANC).

2. NORMATIVA QUE RIGE EL PRESENTE LLAMADO

2.1 DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL LLAMADO

El presente llamado se rige de acuerdo a los siguientes documentos:

- El Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (TOCAF).
- El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios no Personales.
- El presente Pliego de Condiciones Particulares.
- Anexo I: Formulario de Identificación del oferente.
- Anexo II: Antecedentes comprobables de las empresas y experiencia anterior en servicios similares.
- Anexo III: Recomendaciones sobre la oferta en línea.
- Anexo IV: Diseño de las prendas.
- Anexo V: Cláusulas de gestión ambiental y social para proveedores del Correo Uruguayo.
- Las aclaraciones que se pudieren realizar luego de emitido el llamado por eventuales consultas de los oferentes acerca del pliego.

2.2 ACEPTACIÓN DE LAS DISPOSICIONES DEL PLIEGO DE CONDICIONES

Y ARTÍCULO 46 DEL TOCAF

Por el solo hecho de presentarse al llamado, se entenderá que el oferente conoce y acepta la totalidad de los términos y condiciones establecidos en el presente Pliego de Condiciones, así como lo dispuesto en los restantes documentos integrantes del llamado.

Asimismo, se entenderá que el mismo declara no encontrarse comprendido en ninguna disposición que expresamente le impida contratar con el Estado, conforme al artículo 46 del TOCAF y demás normas concordantes y complementarias aplicables.

2.3 JURISDICCIÓN COMPETENTE

Para todos los efectos judiciales o extrajudiciales que tengan relación con la presente Licitación o el contrato, que se perfeccionará de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 69 del TOCAF, se establece que cualquier trámite o proceso judicial que se inicie se someterá a los Tribunales del Departamento de Montevideo, República Oriental del Uruguay.

La presentación a este llamado implica la aceptación de la presente prórroga de competencia.

3. ESPECIFICACIONES Y CARACTERÍSTICAS DE LAS PRENDAS

El presente llamado consiste en la adquisición de remeras de manga corta, bermudas y camisas para los funcionarios y funcionarias operativos/as, administrativos/as y ventanilleros/as de la ANC, incluyendo los servicios logísticos asociados como ser el embalaje, la entrega, gestión de cambios y arreglos por defectos en la confección. Cada funcionario/a recibirá 2 remeras con reflectivo y 2 bermudas (operativos/as) y 2 camisas o 2 remeras (administrativos/as y ventanilleros/as). Las empresas podrán ofertar varios tipos de tela, siempre y cuando las mismas se adapten a las necesidades detalladas a continuación.

CARACTERÍSTICAS DE LAS PRENDAS

Ítem 1– Remera de manga corta (sin reflectivo)

Descripción de la prenda: Remera unisex de manga corta, tipo polo, con bolsillo.

Color de la remera: celeste (a modo de referencia, Celeste Pantone 297C, 298C, 305C 2985C o similar).

Cuello: tejido azul pantone 289 C o similar; y cinta de refuerzo interior amarilla.

Cartera: interior amarilla 2 botones azules o transparentes con ojal.

Bolsillo: del lado izquierdo, de 12,5 cm de alto por 11 cm de ancho.

Logo bordado en bolsillo, de 5 cm por 5 cm. En blanco y amarillo pantone 109C o similar.

Logo estampado en espalda, de 14 cm por 14 cm. En blanco y amarillo pantone 109C o similar.

Diseño: según Anexo IV.

Composición de la tela: Algodón 50% mínimo. Resto Poliéster. Podrán presentarse otras alternativas.

Se controlará que la prenda no destiña y no encoja al lavarse.

Cantidad máxima de prendas a adquirir: **hasta 500 remeras.**

Talles: se deberá aclarar en la oferta la escala de talles comunes y talles especiales.

Los talles serán confirmados a la empresa que resulte adjudicataria junto con la Orden de Compra.

Ítem 2– Remera de manga corta (con reflectivo)

Descripción de la prenda: remera unisex de manga corta, tipo polo, con bolsillo; y retro reflectivo (día/noche) de 5 cm de ancho, en el contorno del torso, ubicado a 2 cms por debajo del bolsillo.

Mangas: con retro reflectivo (día/noche) de 5 cm de ancho, en el contorno y ubicado a 2 cm del borde de las mangas.

Color de la remera: celeste (a modo de referencia, Celeste Pantone 297C, 298C, 305C 2985C o similar)

Cuello: tejido azul pantone 289 C o similar; y cinta de refuerzo interior amarilla.

Cartera: interior amarilla 2 botones azules o transparentes con ojal.

Bolsillo: del lado izquierdo, de 12,5 cm de alto por 11 cm de ancho.

Logo bordado en bolsillo, de 5 cm por 5 cm. En blanco y amarillo pantone 109C o similar.

Logo estampado en espalda, de 14 cm por 14 cm. En blanco y amarillo pantone 109C o similar.

Diseño: según Anexo IV.

Composición de la tela: Algodón 50% mínimo. Resto Poliéster. Podrán presentarse otras alternativas.

Se controlará que la prenda no destiña y no encoja al lavarse.

Cantidad máxima de prendas a adquirir: **hasta 2.100 remeras.**

Talles: se deberá aclarar en la oferta la escala de talles comunes y talles especiales.

Los talles serán confirmados a la empresa que resulte adjudicataria junto con la Orden de Compra.

Ítem 3 – Bermudas tipo cargo con un bolsillo lateral con fuelle y uno trasero.

Descripción de la prenda: bermuda tipo cargo, color azul, con logo y retro reflectivo.

Cantidad de bolsillos: 2 (dos) bolsillos: uno tipo cargo lateral con fuelle en pierna derecha y uno trasero del lado derecho.

Con retro reflectivo (día/noche) de 5 cm de ancho, en todo el contorno de ambas piernas, y ubicado a 3 cm del borde inferior de la bermuda.

Color: Azul Marino Pantone 295 C

Costuras: reforzadas.

Cierres: de plástico reforzado, resistentes.

Logo delantero en pierna izquierda: estampado, medidas 7 x 8 cm, en blanco y amarillo pantone 109C o similar.

Diseño: según Anexo IV.

Composición de la tela: Se deberá aclarar la composición de la tela ofrecida.

Se controlará que la prenda no destiña y no encoja al lavarse.

Cantidad máxima de bermudas a adquirir: **hasta 300 bermudas.**

Talles: Se deberá aclarar la escala de talles comunes y talles especiales.

Los talles serán confirmados a la empresa que resulte adjudicataria junto con la Orden de Compra.

A título informativo, la proporción aproximada de bermudas de este tipo es la siguiente: 80% (ochenta por ciento) para hombres y 20% (veinte por ciento) para mujeres.

Ítem 4 - Bermudas tipo cargo común

Descripción de la prenda: bermuda tipo cargo, color azul, con logo y retro reflectivo. Cantidad de bolsillos: 5 (cinco) o 6 (seis) bolsillos: dos laterales tipo cargo con fuelle, dos laterales comunes y uno o dos traseros.

Con retro reflectivo (día/noche) de 5 cm de ancho, en todo el contorno de ambas piernas, y ubicado a 3 cm del borde inferior de la bermuda.

Color: Azul Marino Pantone 295 C

Costuras: reforzadas

Cierres: de plástico reforzado, resistentes.

Logo delantero en pierna izquierda: estampado, medidas 7 x 8 cm, en blanco y amarillo pantone 109C o similar, según diseño (Anexo IV).

Diseño: según Anexo IV.

Composición de la tela: Se deberá aclarar la composición de la tela ofrecida.

Se controlará que la prenda no destiña y no encoja al lavarse.

Cantidad máxima de bermudas a adquirir: **hasta 700 bermudas.**

Talles: se deberá aclarar en la oferta la escala de talles comunes y talles especiales.

Los talles serán confirmados a la empresa que resulte adjudicataria junto con la Orden de Compra. A título informativo, se estima que el 70% (setenta por ciento) serán bermudas para hombres y el 30% (treinta por ciento) bermudas para mujeres aproximadamente.

Ítem 5 - Camisa de vestir de caballero, de manga larga

- Tela: Popelina de algodón, o popelina mezcladas con algodón, pudiendo cotizar como opción otras telas de muy similares características. Se valorará que sea una tela de fácil planchado o que no se arrugue.
- Vivos: 0,5 cm de ancho color celeste pantone 2708U aplicados en puños.
- Bolsillos: plaqué con vivo y bordado
- Logo Bordado delantero 4.5 cm de altura
- Talles: XXS/XS/S/M/L/XL/XXL/ y talles especiales
- Colores: blanco y vivos celeste pantone 2708U
- Cantidad máxima de camisas de vestir de caballero a adquirir: **hasta 250 camisas.**

Ítem 6 - Camisa de vestir de dama, de manga larga

- Tela: Popelina de algodón con spandex, o popelina mezclas con algodón, pudiendo cotizar como opción otras telas de muy similares características. Se valorará que sea una tela de fácil planchado o que no se arrugue.
- Vivos: 0,5 cm de ancho color celeste pantone 2708U aplicados en puños.
- Bolsillos: falso insertado con vista de 1,5 cm.
- Logo Bordado delantero 2,5 cm de altura.
- Talles: XXS/XS/S/M/L/XL/XXL/ y talles especiales.
- Colores: blanco y vivos celeste pantone 2708U
- Cantidad máxima de camisas de vestir de dama a adquirir: **hasta 650 camisas.**

4. CONDICIONES BÁSICAS DE LOS OFERENTES

Los oferentes deberán ser empresas legalmente constituidas, con domicilio y sede en Uruguay, que giren en el ramo objeto del llamado y que cuenten con sólidos antecedentes comerciales en el rubro, por compras similares.

Deberán acreditar antecedentes verificables que avalen esta condición de una antigüedad no mayor a 5 (cinco) años, debiendo completar a tales efectos el Anexo II, con antecedentes en servicios similares al objeto del presente llamado. De forma

complementaria, se podrán, asimismo, presentar cartas de referencia.

Las empresas oferentes deberán tener capacidad legal para contratar con el Estado, de acuerdo a lo establecido en el artículo 46 del TOCAF, así como encontrarse inscriptas en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por el Decreto del Poder Ejecutivo N° 155/013 de 21 de mayo de 2013, pudiendo encontrarse al momento de la apertura de ofertas, EN INGRESO o ACTIVO.

5. MUESTRAS

5.1 Muestras a presentar junto con la oferta

Conjuntamente con la oferta, o en un plazo máximo de 3 días hábiles contados a partir del día siguiente a la apertura de las ofertas, se deberán presentar muestras de las prendas ofertadas según diseño solicitado (Anexo IV) y características de las prendas detalladas en la cláusula 3), en División Suministros, Sección Licitaciones, sita en Buenos Aires 451, 3er piso, Casa Central de la ANC. Las muestras deberán estar debidamente identificadas con el nombre de la empresa, talle y composición de las telas. Asimismo, se podrá presentar carta de colores según diseño solicitado (Anexo IV) y descripción de las prendas.

Dichas muestras serán analizadas por la ANC, a los efectos de controlar la calidad de las mismas, su adecuación a las necesidades del servicio y para la asignación del puntaje en la evaluación de las ofertas.

Vencido dicho plazo sin que se hubiera verificado su presentación, la ANC desestimaré la correspondiente oferta o ítems de los cuales no se hubiera presentado muestra.

5.2 Muestras definitivas

Una vez notificado el adjudicatario, en caso de corresponder, éste tendrá que confeccionar una muestra testigo definitiva de la prenda que le fuera adjudicada, lo cual deberá efectivizar en un plazo no mayor a 5 días corridos. Dicha muestra definitiva quedará sujeta a aprobación de la ANC, quien podrá solicitar modificaciones en caso de estimar que no reúne las características requeridas.

La ANC podrá solicitar a la empresa adjudicataria la presentación de 1 muestra de

cada talla, según la escala ofrecida, a efectos de facilitar el proceso de relevamiento de talles (a cargo de la ANC), cuya entrega deberá concretarse en un plazo no mayor a 10 días corridos contado desde la aprobación de la muestra definitiva.

6. REQUERIMIENTOS

6.1 - Etiquetas

Cada prenda deberá tener una etiqueta, que deberá ser fácilmente visible y legible, redactada en español. Deberá contener marca y talle, así como las instrucciones de cuidado y lavado de la prenda.

6.2- Confección

En su propuesta se deberá considerar que el suministro debe incluir tanto los talles estándares habituales, como los talles especiales que se requieran (en caso de las bermudas, teniendo en cuenta cortes específicos de dama y caballero).

6.3- Telas y materiales

Las empresas oferentes deberán prever tener el stock suficiente de telas y materiales ofertados en el momento de presentar la cotización y durante el plazo de mantenimiento de la oferta. No se admitirán bajo ningún concepto, cambios de tela o materiales con posterioridad a la adjudicación, pudiendo la ANC rescindir la adjudicación realizada y adjudicar dicho ítem a la siguiente empresa de acuerdo al orden de prelación establecido al momento de la evaluación y puntuación de las ofertas.

6.4 - Talles

La empresa adjudicataria deberá enviar a licitaciones@correo.com.uy una tabla o croquis con escala de talles, diseño y medidas correspondientes, así como también un instructivo explicativo de cómo se debe realizar la toma de medidas, con el fin de que cada funcionario/a pueda determinar su talle.

Asimismo, deberá aclarar la dirección de los locales de la empresa, en caso de que sea necesario concurrir para la toma de medidas por parte de los funcionarios/as de la ANC, así como un teléfono de contacto a efectos de evacuar consultas relacionadas

con la toma de medidas.

La ANC proporcionará a la empresa adjudicataria, un detalle de los talles a adquirir.

6.5 – Entrega y gestión de cambios

La empresa adjudicataria deberá entregar cajas identificadas por talle, con detalle en su exterior que señale su contenido, debiendo contener paquetes de a dos remeras, o dos bermudas, o dos camisas, indicando el talle correspondiente.

En el caso de que los talles entregados no se ajusten a los talles solicitados, la empresa deberá realizar el cambio correspondiente en un plazo no mayor a 5 días hábiles de la devolución. El mismo plazo se aplicará en caso de que se constaten defectos de fabricación o de calidad.

La entrega de los paquetes deberá realizarse a cargo del adjudicatario, previa coordinación en el Departamento de Proveeduría de la ANC, en Buenos Aires 469, Planta Baja, Montevideo, o en el lugar que la ANC designe, dentro de Montevideo y/o Área Metropolitana.

7. ACEPTACIÓN DE LAS PRENDAS ENTREGADAS

La aceptación de las prendas entregadas por parte de la ANC, se otorgará cuando se demuestre que los artículos y materiales cumplen con las especificaciones establecidas en la resolución de adjudicación.

La ANC se reserva el derecho de no aceptar o devolver aquellas prendas que, a su juicio, presenten defectos de fabricación, así como si no se ajustaran a la calidad de los materiales contratados o los talles solicitados.

Si se constatan incumplimientos, no se otorgará la aceptación del material. En dicho caso, se computarán los días como atrasos en la entrega.

El adjudicatario deberá renovar o reemplazar, a su exclusiva cuenta, todo aquel material que tenga defectos de fabricación, o que no reúna las condiciones técnicas exigidas y ofrecidas, comprobadas en el momento de la aceptación provisoria.

En caso de rechazo de las prendas, por cada vez que se efectúe el rechazo, sin importar si es la misma u otra partida, se aplicarán multas por incumplimiento.

8. FORMULACIÓN DE OFERTAS

Podrán cotizarse alguno o todos los ítems, y dentro de cada ítem podrán cotizarse modificaciones, alternativas y/o variantes (art. 63 del TOCAF).

8.1 - Precio

Se deberá cotizar en línea a través de la página web de Compras y Contrataciones Estatales, www.comprasestatales.gub.uy. Para cada ítem que se desee cotizar, se deberá establecer en la oferta el precio unitario de cada prenda, sin incluir el IVA (ya que el sistema lo calculará automáticamente), en pesos uruguayos, estableciendo también el costo de los talles especiales en caso de corresponder (utilizar el campo Observaciones).

Podrán cotizarse modificaciones y/o variantes, debiendo utilizar a tales efectos el campo Variación.

A los efectos de su cotización en SICE se deberán utilizar los siguientes Códigos de Artículo:

Ítem 1: Remera de manga corta sin reflectivo - código de artículo 6714.

Ítem 2: Remera de manga corta con reflectivo - código de artículo 78229.

Ítem 3: Bermuda tipo cargo con un bolsillo lateral con fuelle y uno trasero - código de artículo 70304 (bermuda unisex).

Ítem 4: Bermuda tipo cargo común - código de artículo 78230 (bermuda cargo con reflectivo).

Ítem 5: Camisa de vestir de caballero de manga larga - código de artículo 349.

Ítem 6: Camisa de vestir de dama de manga larga - código de artículo 1044.

8.2 - Descripción detallada de los artículos ofrecidos

Se deberá especificar en la oferta la descripción detallada de las prendas, especificando el material de las mismas, tipo de tela, escala de talles, composición y colores ofertados en el caso de corresponder. Las propuestas deberán venir acompañadas de folletos informativos y explicativos y toda información complementaria que sea conveniente suministrar, así como muestras de los artículos

ofrecidos, de acuerdo a lo solicitado en la cláusula “Muestras”.

Asimismo, se podrán presentar Informes de Ensayo en caso de corresponder.

La empresa que resulte adjudicataria deberá enviar a licitaciones@correo.com.uy una tabla o croquis y escala de talles, con el diseño y medidas correspondientes, así como también un instructivo explicativo de cómo se debe realizar la toma de medidas, con el fin de que cada funcionario/a pueda determinar su talle para cada prenda.

8.3 – Plazo de entrega

Se deberá establecer en la oferta el plazo de entrega en días corridos. Dicho plazo comenzará a regir a partir del día siguiente de aprobada la muestra definitiva y la entrega del detalle de los talles a confeccionar.

El plazo de entrega no podrá superar los 50 días corridos.

Se podrán realizar entregas parciales por parte de la empresa adjudicataria, previa coordinación con el Departamento de Proveeduría de la ANC.

En caso de no aclararlo expresamente en la oferta, se considerará que se acepta este plazo de entrega.

8.4 – Plazo de mantenimiento de la oferta

Se deberá establecer el plazo de mantenimiento de la oferta, el que no podrá ser inferior a 60 días. En caso de que éste no se fije por el oferente, se entenderá que el mismo es válido por el plazo antes señalado. El mismo será prorrogado automáticamente por plazos de 30 días calendario, siempre que el oferente no desista en forma expresa y por escrito de su propuesta, vía e-mail a licitaciones@correo.com.uy, con una antelación mínima de 15 días calendario a la fecha de expiración del plazo original o de las respectivas prórrogas.

8.5. Ajuste paramétrico

En caso de aumento de las cantidades adjudicadas, en virtud de lo dispuesto en el artículo 74 del TOCAF, el precio se reajustará de forma anual, contado a partir de la fecha de la oferta, según la variación del Índice de Precios al Consumo (IPC)

publicado por el Instituto Nacional de Estadísticas (INE).

8.6 - Documentación a presentar junto con la cotización

El oferente deberá adjuntar a la oferta:

- a. Anexo I (Formulario de Identificación del Oferente), con firma y aclaración de firma.
- b. Anexo II (Antecedentes comprobables de las empresas y experiencia anterior en servicios similares). La ANC se reserva la facultad de solicitar a las empresas oferentes un e-mail de contacto a fin de corroborar los antecedentes. Asimismo, se podrán presentar cartas de referencia debidamente firmadas.

9. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR PARTE DEL ADJUDICATARIO

- El adjudicatario deberá presentar ante la División Recursos Materiales y Suministros, Sección Licitaciones, en un plazo no mayor a 5 días hábiles, contados a partir de la notificación de la adjudicación, el comprobante de depósito de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, en caso de corresponder.
- Asimismo, deberá enviar a licitaciones@correo.com.uy una tabla o croquis con la escala de talles, con el diseño y medidas correspondientes, así como también un instructivo explicativo de cómo se debe realizar la toma de medidas, con el fin de que cada funcionario/a pueda determinar su talla (numeral 6.4 del presente pliego).

10. CONDICIONES DE PAGO

El pago se efectuará mediante transferencia bancaria a los 45 días de entregada la mercadería y aceptada de conformidad.

11. FACTORES DE COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

Comparación de ofertas:

Se evaluarán las ofertas por cada ítem por separado, desde el punto de vista técnico,

formal y económico, dando lugar al rechazo de las que no se ajusten a los requerimientos y especificaciones sustanciales descritas en el presente Pliego. Los oferentes están obligados a presentar toda la información que sea necesaria para evaluar sus ofertas en cumplimiento de los requerimientos exigidos en el presente pliego.

La ANC se reserva el derecho de solicitar a los oferentes, en cualquier momento antes de la adjudicación, las aclaraciones que considere necesarias respecto de cualquier información contenida en sus ofertas (art. 66 del TOCAF), no pudiendo pedir ni permitir que se modifique el contenido de la oferta.

Para la evaluación y comparación de las ofertas que cumplan con los requerimientos y especificaciones del pliego, la ANC tendrá en cuenta los siguientes factores y ponderadores:

- **Calidad y características de las prendas: 60 puntos**
- **Precio: 40 puntos**

Criterios de evaluación de la calidad y características de las prendas:

Se evaluará según el siguiente criterio: Puntaje máximo 60 puntos.

La información para la evaluación técnica será obtenida de las ofertas y del análisis de las muestras presentadas, pudiendo la ANC, en caso de dudas, solicitar muestras adicionales de talles de las prendas ofrecidas u otras aclaraciones, quedando su costo a cargo del oferente.

Según la prenda se evaluará, a modo de ejemplo, su calidad; el tipo y composición de la tela ofrecida; la resistencia al pilling, que no destiña, no se estire ni encoja al lavado, la calidad, prolijidad y terminaciones del diseño y reflectivos; que no se arrugue; la calidad de los cierres en el caso de las bermudas, la calidad de las costuras y terminaciones del diseño y reflectivos, que la prenda se adapte a la tarea, etc.

La opción que no cumpla técnicamente con lo solicitado, será desestimada por la ANC y no pasará a ser evaluada en los demás factores.

Criterios de evaluación del precio:

Se asignará un puntaje de 40 a la oferta más económica y se abatirá el puntaje en el porcentaje de encarecimiento de cada oferta con relación a la más económica.

Puntaje factor precio= $40 \times (\text{precio oferta más económica})$

Precio oferta a puntuar

Antecedentes:

En caso de que el oferente registrare antecedentes negativos en el RUPE o dentro de la ANC, o si dentro de los antecedentes presentados por la empresa se comprobare que existen antecedentes que no fueran satisfactorios, se restará un punto por cada antecedente negativo o insatisfactorio, hasta una quita máxima de 3 puntos en caso de 3 o más antecedentes negativos o insatisfactorios.

Adjudicación:

La adjudicación se realizará a la oferta que obtenga el mayor puntaje en cada ítem, de acuerdo a los factores y ponderaciones detallados precedentemente, reservándose la ANC el derecho de:

- a) Rechazar aquellas ofertas que no cumplan con los requerimientos solicitados en el pliego.
- b) No adjudicar el objeto de la presente licitación.
- c) Dividir la adjudicación por ítems a diferentes oferentes.
- d) No adjudicar alguno de los ítems.
- e) Declarar desierto el llamado.
- f) Declarar sin efecto el llamado en cualquier instancia del mismo.
- g) Aumentar o disminuir las cantidades, de acuerdo a los porcentajes determinados en el art. 74 del TOCAF.
- h) Adjudicar menor cantidad de la licitada.

Si el adjudicatario no pudiere cumplir con el objeto de la presente licitación, antes de iniciarse su ejecución material (entrega de la mercadería), la ANC se reserva la facultad de rescindir el contrato, sin derecho a reclamación alguna, y adjudicar el objeto de la presente licitación a la empresa que haya calificado en segundo lugar

(art. 70 del TOCAF); sin perjuicio de la aplicación de las sanciones que pudieren corresponder.

**12. CUMPLIMIENTO DE NORMAS. OBLIGACIONES LABORALES,
PREVISIONALES E IMPOSITIVAS**

La adjudicataria será responsable por las obligaciones laborales, previsionales e impositivas que correspondiere en relación al personal por ella asignado para el cumplimiento del objeto del presente llamado.

La empresa adjudicataria deberá cumplir con las disposiciones legales vigentes referentes a: laudos salariales establecidos por los Consejos de Salarios, horas de trabajo y demás condiciones laborales que correspondan y aportes y contribuciones de seguridad social.

El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria en el pago de las retribuciones mencionadas anteriormente, será causal de rescisión del contrato por responsabilidad imputable a ésta, con pérdida del depósito en garantía por cumplimiento de contrato (en caso de corresponder), sin perjuicio de las demás acciones que pudieran corresponder.

Queda pactado que cualquier adeudo de la firma adjudicataria, incluidos los rubros de carácter salarial a los que tuvieran derecho los trabajadores de la empresa contratada, podrá retenerse de los pagos o créditos que le correspondan a la misma, ya sea, provenientes del contrato incumplido por su parte con la ANC, o de otros que pueda tener con el organismo, o de cualquier otro crédito, imputándose esa retención para el pago de tales adeudos. Todo ello, sin perjuicio de hacerlo efectivo en su caso contra el depósito de garantía de cumplimiento de contrato (en caso de corresponder).

De considerarse que la adjudicataria ha incurrido en infracción a las normas, laudos o convenios colectivos vigentes, la ANC podrá dar cuenta de dicha infracción a la Inspección General del Trabajo y de la Seguridad Social, a los efectos previstos en el artículo 4º del Decreto 475/005.

13. DE LAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL ADJUDICATARIO.

- a) Obligaciones Fiscales. La empresa adjudicataria deberá estar al día con sus obligaciones fiscales ante BPS y DGI.

En caso de que se configure incumplimiento de las obligaciones tributarias citadas, la ANC podrá rescindir el presente contrato, perdiendo la firma adjudicataria el depósito de garantía de fiel cumplimiento de contrato en su caso, sin perjuicio de poder accionar por los daños y perjuicios ocasionados por dicho incumplimiento.

La ANC se reserva el derecho de realizar dichos controles respecto al adjudicatario durante la vigencia de la contratación.

- b) Seguros. El adjudicatario deberá contratar todos los seguros necesarios para el fiel cumplimiento de las obligaciones emergentes de la presente contratación.
- c) Se controlará del RUPE que los directores y/o administradores de la empresa no estén inscriptos como deudores alimentarios (artículos 6 de la Ley 17.957 y 3 de la Ley 18.244).
- d) El adjudicatario deberá encontrarse en estado Activo en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), conforme a lo dispuesto por los artículos 46 y 76 del Texto Ordenado de la Contabilidad y Administración Financiera del Estado y el Decreto del Poder Ejecutivo N°155/013 de 21 de mayo de 2013.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS DE LA COSA VENDIDA (ARTS. 1686 Y 1696 DEL C.C.):

El adjudicatario estará obligado al saneamiento en caso de que el objeto de la presente licitación presente defectos ocultos.

15. INCUMPLIMIENTOS Y MULTAS

En caso de que las prendas entregadas no se ajusten a lo solicitado en el pliego, a lo establecido en la oferta y a la muestra definitiva aprobada, serán considerados como no provistos, debiendo ser reemplazados por el adjudicatario, siendo de su exclusivo cargo todos los gastos pertinentes, sin que dicho reemplazo pueda dar lugar a reclamo alguno por parte de éste.

En caso de incumplimientos por parte del adjudicatario del plazo de entrega (original o de prendas devueltas), la ANC podrá aplicar una multa equivalente al 1% (uno por ciento) del monto total adjudicado del correspondiente ítem, por cada día de atraso.

Las multas podrán ser descontadas de cualquier factura pendiente de pago que exista a favor de la adjudicataria, aunque no correspondiera al objeto del presente llamado, o de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, en caso de corresponder. La ANC podrá comunicar los incumplimientos de la empresa adjudicataria al Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE).

En caso de incumplimientos graves, se podrá disponer la suspensión o eliminación del adjudicatario del Registro de Proveedores de la ANC y su comunicación correspondiente al Registro Único de Proveedores del Estado.

16. RESCISIÓN

Sin perjuicio de lo establecido en la cláusula anterior, la ANC podrá rescindir el contrato en caso de incumplimientos totales o parciales que a su juicio sean graves, sin que dicha rescisión pueda dar lugar a reclamo alguno por parte del adjudicatario, pudiendo además la ANC entablar todas las acciones que legalmente correspondan a efectos de resarcirse por los daños y perjuicios que pudieren ocasionarse en virtud de los incumplimientos verificados; y su comunicación correspondiente al Registro Único de Proveedores del Estado.

Mora: El adjudicatario caerá en mora de pleno derecho sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial de ninguna clase.

17. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

El oferente podrá constituir una garantía de mantenimiento de oferta por un monto de \$5.000 (pesos uruguayos cinco mil), mediante depósito en efectivo, valores públicos, fianza, aval bancario, o póliza de seguro de fianza.

Esta garantía es exigible siempre que el monto total ofertado sea superior a la suma de \$10.209.000 impuestos incluidos (valor vigente hasta el mes de diciembre de 2021). Cada oferente podrá optar por no presentar garantía si ella no es obligatoria.

En el caso de ofertar modificaciones, alternativas y/o variantes, se deberá considerar la oferta de mayor valor, a efectos de determinar si corresponde su constitución.

Los depósitos se realizan en la Tesorería de la ANC de lunes a viernes de 13:00 a 16:00 horas, en Buenos Aires 451, 3er piso. Posteriormente deberá presentarse una de las vías del comprobante emitido por Tesorería, en la Sección Licitaciones, División Recursos Materiales y Suministros. Asimismo, junto con la oferta deberá presentar una copia del comprobante de depósito de la mencionada garantía, en caso de corresponder.

18. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

A los efectos de garantizar el fiel cumplimiento del contrato, la empresa adjudicataria deberá constituir, en un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha de notificación de la adjudicación, una garantía equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto de la adjudicación, mediante depósito en efectivo, valores públicos, fianza, aval bancario, o póliza de seguro de fianza.

Esta garantía es exigible siempre que el monto total adjudicado sea superior a la suma de \$4.084.000 impuestos incluidos (valor vigente hasta el mes de diciembre de 2021).

Los depósitos se realizan en la Tesorería de la ANC, de lunes a viernes de 13:00 a 16:00 horas, en Buenos Aires 451, 3er piso. Posteriormente deberá presentarse una de las vías del comprobante emitido por Tesorería, en la Sección Licitaciones, División Recursos Materiales y Suministros.

19. MEJORA DE LAS OFERTAS Y NEGOCIACIONES

La ANC podrá, cuando corresponda, utilizar los mecanismos de mejora de ofertas o negociación, de acuerdo a lo previsto en el artículo 66 del TOCAF.

20. SOLICITUD DE ACLARACIÓN AL PLIEGO Y SOLICITUD DE PRÓRROGA DE APERTURA

Las solicitudes de aclaraciones sobre el presente llamado deberán ser realizadas por escrito, a través del e-mail licitaciones@correo.com.uy, hasta 3 días hábiles antes del día de la apertura. Las aclaraciones que se hagan serán publicadas en la página web de Compras Estatales (www.comprasestatales.gub.uy).

El mismo plazo de 3 (tres) días hábiles se aplicará para la solicitud de prórroga de la fecha de apertura. Dicha solicitud deberá estar debidamente fundada y argumentada, reservándose la ANC el derecho de concederla o no, atendiendo a las necesidades del servicio. En caso de aceptarse la solicitud de prórroga, se comunicará la misma a través de la página web de Compras Estatales (www.comprasestatales.gub.uy).

21. PLAZO Y FORMA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas serán recibidas únicamente en línea.

Los oferentes deberán ingresar sus ofertas (económica y técnica completas) en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy. No se recibirán ofertas por otra vía. Se adjunta el Anexo III con el Instructivo con recomendaciones sobre la oferta en línea y acceso a los materiales de ayuda disponibles.

La documentación electrónica adjunta de la oferta se ingresará en archivos con formato PDF y Excel cuando corresponda, sin contraseñas ni bloqueos para su impresión o copiado. Cuando el oferente deba agregar en su oferta un documento o certificado cuyo original solo exista en soporte papel, deberá digitalizar el mismo (escanearlo) y subirlo con el resto de su oferta. En caso de resultar adjudicatario, deberá exhibir el documento o certificado original, conforme a lo establecido en el artículo 48 del TOCAF.

El formulario de identificación del oferente (Anexo I) deberá estar debidamente firmado por el titular, o representante legal con facultades suficientes para ese acto. En tal caso, la representación deberá estar debidamente acreditada en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE) con los datos de representantes y documentación de poderes ingresados.

22. NOTIFICACIONES

Las partes acuerdan como medios válidos de notificación: el correo electrónico con acuse de recibo, la carta certificada y el telegrama colacionado con aviso de retorno.

23. APERTURA DE LAS OFERTAS

En la fecha y hora indicada se efectuará la apertura de ofertas en forma electrónica y el acta de apertura será publicada automáticamente en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy.

Simultáneamente se remitirá a la dirección electrónica previamente registrada por cada oferente en el Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), la comunicación de la publicación del acta.

Será de responsabilidad exclusiva de cada oferente asegurarse que la dirección electrónica constituida sea correcta, válida y apta para la recepción de este tipo de comunicaciones.

La no recepción del mensaje no será obstáculo para el acceso por parte del proveedor a la información de la apertura en el sitio web www.comprasestatales.gub.uy.

A partir de ese momento, las ofertas quedarán accesibles para la Administración contratante y para el Tribunal de Cuentas, no pudiendo introducirse modificación alguna en las propuestas.

Asimismo, las ofertas quedarán disponibles para todos los oferentes, con excepción de aquella información ingresada con carácter confidencial.

Solo cuando la Administración solicite, eventualmente, salvar defectos, carencias formales o errores evidentes o de escasa importancia, de acuerdo a lo establecido en el artículo 65 del TOCAF, el oferente deberá agregar en línea la documentación solicitada.

Los oferentes podrán hacer observaciones respecto de las ofertas dentro de un plazo de 2 días hábiles a contar a partir del día siguiente a la fecha de apertura. Las observaciones deberán ser cursadas a la dirección de correo licitaciones@correo.com.uy.

Posteriormente, serán remitidas por la Administración a todos los oferentes para su conocimiento.

24. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DATOS PERSONALES

A continuación se detalla para conocimiento de los oferentes, sin perjuicio de que la ignorancia de la Ley no sirve de excusa, qué información será considerada confidencial.

Cuando los particulares entreguen a la Administración información que consideren confidencial, además de referir a alguna de las hipótesis previstas en el artículo 10 de la Ley N° 18.381, de 17 de octubre de 2008, deberán señalar o identificar los documentos o secciones que solicitan sean protegidas. De lo contrario, la información entregada no será considerada como confidencial.

Es importante tener en cuenta los siguientes puntos:

En primer lugar, esta información debe estar referida a las causales establecidas en el artículo 10 de la referida Ley.

Los interesados deben precisar cuál es la información confidencial en cada caso. Para ello, deberán señalar en forma clara y precisa qué información o documentos, del conjunto presentado, deben ser declarados confidenciales, evitando reivindicar la excepción de forma genérica sobre toda la información presentada. Al clasificar esta información como confidencial, la Administración deberá verificar que cumpla con las hipótesis establecidas en la Ley. Así como también, la ANC deberá solicitar a los particulares la presentación de un “resumen no confidencial” de la información.

Este “resumen no confidencial” es un informe breve y conciso, lo suficientemente detallado como para permitir una comprensión general del contenido sustancial de la información, cuya reserva por vía de confidencialidad se solicita.

Causales de clasificación de información.

Que refiera al patrimonio de una persona física o jurídica.

Por patrimonio entendemos que la Ley alude al conjunto de bienes que le pertenecen a una persona física o de una institución (persona jurídica) y son susceptibles de estimación económica.

Que comprenda hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos a una persona física o jurídica, que pudieran ser útiles para un competidor.

Al declarar hechos o actos de carácter económico, contable, jurídico o administrativo, relativos a una persona física o jurídica, que pudieran ser útiles para un competidor, se busca proteger una serie de conocimientos técnicos que poseen valor comercial, desarrollados por sus empresas y que pueden ser útiles para sus competidores. Esta serie de conocimientos técnicos deben mantenerse fuera del alcance de terceros, pero sobre todo fuera del alcance de los competidores de esas empresas, como forma de evitar la competencia desleal.

Que esté amparada por una cláusula contractual de confidencialidad.

También se puede solicitar la confidencialidad de la información que se encuentra amparada por una cláusula contractual de confidencialidad.

Los datos personales que requieran previo consentimiento informado.

El numeral II) del artículo 10 establece que, también se considera información confidencial, los datos personales que requieran previo consentimiento informado.

Es importante destacar que la normativa aclara que tendrán el mismo carácter (confidencial), los documentos o secciones de documentos que contengan esos datos.

Esto quiere decir que, no todos los documentos que se entregan con carácter confidencial serán clasificados como tal, ya que pueden incluir información pública que sí puede ser divulgada.

En el caso de que un documento contenga partes o secciones que refieran a información confidencial, pero posea otras que puedan ser divulgadas, se deberá elaborar una “versión pública” del mismo, a efectos de permitir el acceso al resto del

documento, salvaguardando, ocultando o testando, las partes o secciones que no deben ser expuestas al conocimiento público, en aplicación del principio de divisibilidad.

Y por último, el artículo 29 del Decreto 232/2010 establece qué información no se considerará confidencial:

- a. La que por disposiciones legales se encuentre en registros públicos.
- b. La que se encuentre en fuentes de acceso público. En este caso, se dará a conocer a quien la solicita: fuente, lugar y forma de acceder a la información que se pretende.

Aplicación en los procedimientos de contratación pública.

El artículo 39 de la Ley N° 18.834 de 4 de noviembre de 2011, incorporado como artículo 65 del TOCAF, aplica a los criterios generales de clasificación de información confidencial establecidos por el citado artículo 10 de la Ley N° 18.381, para el caso de las ofertas recibidas en un procedimiento de contratación pública.

Como resultado de ello, su inc. 11 establece que: "...en el contenido de las ofertas se considerarán informaciones confidenciales, siempre que sean entregadas en tal carácter (artículo 10 de la ley N° 18.381 de 17 de octubre de 2008), la información de clientes, la que puede ser objeto de propiedad intelectual, y aquellas de naturaleza similar, de acuerdo con lo que establezcan los pliegos únicos o, en su caso, el pliego particular. No se consideran confidenciales los precios y las descripciones de bienes y servicios ofertados y las condiciones generales de la oferta".

Como contrapartida, el oferente que entregue información confidencial en su propuesta, debe cumplir con las exigencias del art. 30 del Decreto N° 232/010, a cuyo tenor: "deberán señalar los documentos o secciones en los que se contengan tal información. También deberán presentar un resumen no confidencial breve y conciso. En caso que, la naturaleza de la información impida elaborarlo, se explicita tal imposibilidad ante la autoridad competente".

Además de este resumen, será necesario exigir al oferente que presente la información confidencial de su oferta en forma claramente identificada y en una carpeta o archivo separado de la parte pública de la misma.

Teniendo en cuenta lo expuesto, la A.N.C. exhorta a los particulares - oferentes - a que den cumplimiento cabal a las disposiciones normativas que regulan la clasificación de información con carácter confidencial.